

# MAÎTRISEZ VOS DONNÉES

ACCÉDEZ À VOS DONNÉES QUAND VOUS VOULEZ,  
OÙ VOUS VOULEZ, EN TOUTE SÉCURITÉ

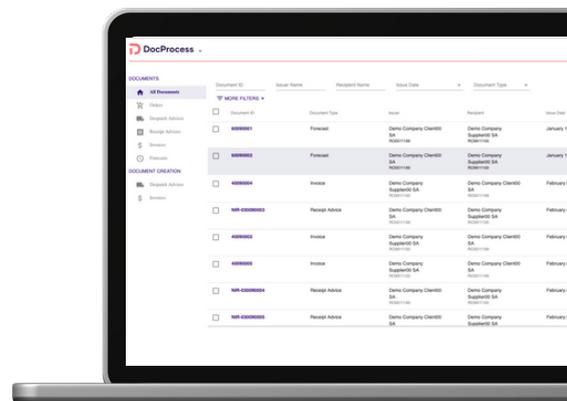
## CE QUE VOUS OBTENEZ

- Une archive 100% électronique, toujours à portée de main
- Un seul dépôt commun pour vos fichiers, quelle que soit leur source
- Des données accessibles quand vous voulez, où vous voulez
- Une conformité parfaite et un risque juridique limité
- Des coûts de gestion et de stockage réduits
- La possibilité de trouver vos documents rapidement grâce à un moteur de recherche approfondie

## DXARCHIVE

Si la transformation numérique a ses avantages, elle s'accompagne aussi de son lot de documents, de processus et de données. Tout cela peut sérieusement ralentir vos systèmes et impacter vos employés et vos partenaires. Heureusement, il existe une solution simple, robuste et conforme : DxArchive.

DxArchive est une archive électronique sécurisée, basée dans le cloud, qui agit comme un référentiel unique de contenu. Conçue pour évoluer avec vous, notre archive assurera le suivi et la gestion de tous vos contrats, factures, commandes et documents juridiques. Prenez le contrôle de vos données et bénéficiez pleinement de la puissance de la digitalisation.



# SES FONCTIONNALITÉS

- DxArchive est un système facile à gérer et à déployer, sans aucune modification de votre infrastructure informatique.
- Une piste d'audit fiable. DxArchive suit chaque processus et activité en temps réel, vous offrant une preuve légale pour les audits.
- Un contenu toujours disponible. DxArchive est accessible où que vous soyez et prend en charge tous types de formats. Il peut même vous permettre de numériser vos documents papiers !
- Personnalisation intégrée. DxArchive s'adapte à un large éventail de workflows, quelle que soit leur complexité.
- Compatibilité prête à l'emploi. Notre produit est compatible avec les applications métier les plus courantes.
- DxArchive fonctionne comme un moteur de règles puissant, adaptable aux besoins spécifiques et aux workflows documentaires de votre entreprise.
- Des Smart Folders, où les documents sont organisés selon des filtres de métadonnées, et pas seulement par nom ou par type de fichier. Vous retrouvez également tous les documents connexes.
- Une gestion fine des autorisations d'accès en fonction d'une variété de critères (fonction, département, type de contenu, etc.).
- Une conformité assurée avec la législation locale et européenne.

