

# GÉREZ VOS DOCUMENTS EN TOUTE SIMPLICITÉ

STOCKEZ TOUT TYPE DE DOCUMENT DANS UNE ARCHIVE  
ÉLECTRONIQUE CONFORME ET ACCESSIBLE EN PERMANENCE

## CE QUE VOUS OBTENEZ

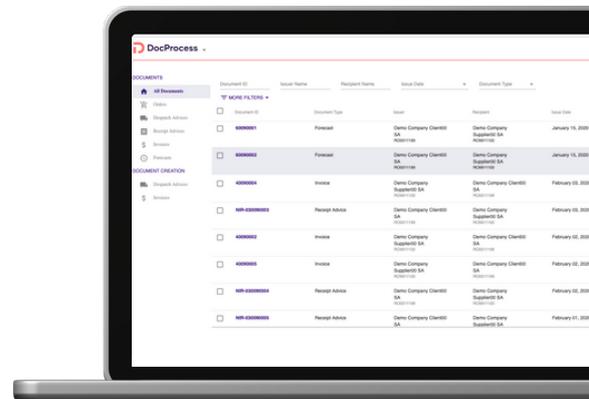
- Un référentiel de fichiers unique pour tous vos documents, quels que soit leur type ou leur source.
- La possibilité de télécharger vos contenus depuis/vers les applications de votre choix, à tout moment et où que vous soyez.
- Un accès simplifié à tous vos documents et une visibilité en temps réel sur l'état des fichiers de votre entreprise.
- Une parfaite conformité et un risque juridique réduit.
- Des flux optimisés grâce à une meilleure collaboration et à un meilleur partage de l'information au sein de votre organisation.

## DXARCHIVE PLUS

Lorsqu'il s'agit de réduire vos coûts de stockage et d'assurer l'accessibilité et la sécurité de vos informations, l'archivage électronique des documents est impératif.

DxArchive Plus est notre solution d'archivage électronique en cloud spécialement conçue pour stocker tout type de document et vous permettre d'y accéder à tout moment et où que vous soyez.

Dans un contexte où la sécurité et le traitement des données sont de la plus haute importance, nous prenons en charge et nous stockons vos documents en toute conformité (authenticité, intégrité, traçabilité) depuis leur dématérialisation jusqu'à leur archivage électronique à valeur probante.



## FONCTIONNALITÉS

- Une solution facile à gérer et à déployer, qui ne nécessite aucune modification de votre infrastructure informatique.
- Des pistes d'audit entièrement conformes. DxArchive Plus enregistre chaque processus et activité en temps réel, vous offrant une preuve légale pour l'audit.
- Un contenu toujours disponible. DxArchive Plus est accessible où que vous soyez et prend en charge tous types de formats, y compris papier. DocProcess peut prendre en charge la dématérialisation de vos documents papier.
- Vous pouvez gérer de très larges volumes d'archives numériques dans des conditions optimales de sécurité et de pérennité.
- Une intégration aisée avec des systèmes tiers pour stocker et récupérer vos documents.
- Archivez vos documents à l'aide d'un flux automatisé, directement depuis vos systèmes privilégiés (ERP, CRM, etc.).
- Une forte personnalisation de la plateforme. Un moteur de règles puissant, adaptable à vos besoins et à vos flux documentaires spécifiques.
- Une gestion fine des autorisations d'accès en fonction d'une variété de critères (fonction, département, type de contenu, etc.).
- Une conformité assurée avec la législation locale et européenne.

